

Versoek om toegang tot rekord van openbare liggaam
(Artikel 18(1) van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet 2 van 2000))
[Regulasie 6]

VIR DEPARTEMENTELE GEBRUIK

Verwysingsnommer: _____

Versoek ontvang deur _____
(meld inligtingsbeampte/adjunkinligtingsbeampte

se rang, naam en van) op _____ (datum) te _____ (plek).

Versoekfooie R

(indien enige): R

Deposito R

(indien enige):

Toegangsfooie:

HANDTEKENING VAN INLIGTINGSBEAMPTE/ADJUNKINLIGTINGSBEAMPTE

A. Besonderhede van openbare liggaam

Die Inligtingsbeampte/Adjunkinligtingsbeampte:

B. Besonderhede van persoon wat toegang tot die rekord versoek

(a) Die besonderhede van die persoon wat toegang tot die inligting versoek, moet hieronder verstrek word.

(b) Die adres en/of faksnommer in die Republiek waarheen die inligting gestuur moet word, moet verstrek word.

(c) Bewys van die hoedanigheid waarin die versoek gerig word, indien van toepassing, moet aangeheg word.

Volle name en van: _____

Identiteitsnommer:

Posadres: _____

_____ Faksnommer: _____

Telefoonnommer: _____ Eposadres: _____

Hoedanigheid waarin die versoek gerig word, indien dit namens 'n ander persoon gedoen word:

C. Besonderhede van persoon namens wie die versoek gerig word

Hierdie gedeelte moet SLEGS ingevul word indien 'n versoek om inligting namens 'n ander persoon gerig word.

Volle name en van: _____

Identiteitsnommer: _____

D. Besonderhede van rekord

(a) Voorsien volle besonderhede van die rekord waartoe toegang versoek word, insluitende die verwysingsnommer indien dit aan u bekend is, om die opsporing van die rekord moontlik te maak.

(b) Indien die ruimte wat voorsien word nie voldoende is nie, gaan asseblief voort op 'n aparte folio en heg dit aan hierdie vorm. **Die versoeker moet alle addisionele folio's onderteken.**

1 Beskrywing van rekord of toepaslike gedeelte van rekord: _____

2 Verwysingsnommer, indien beskikbaar: _____

3 Enige verdere besonderhede van rekord: _____

E. Fooie

(a) 'n Versoek om toegang tot 'n ander rekord as 'n rekord wat persoonlike inligting van uself bevat, sal verwerk word slegs nadat **versoekfooie** betaal is.

(b) U sal in kennis gestel word van die bedrag wat as versoekfooie betaal moet word.

(c) Die **fooie betaalbaar vir toegang** tot die rekord hang van die formaat af waarin toegang verlang word en die redelike tyd wat nodig is om die rekord te soek en voor te berei.

(d) Indien u kwalifiseer vir vrystelling van die betaling van enige fooie, meld asseblief die redes daarvoor.

Rede vir vrystelling van betaling van fooie: _____

F. Formaat van toegang tot rekord

Indien u as gevolg van gestremdheid verhinder word om die rekord te lees of te besigtig of daarna te luister in die formaat van toegang waarvoor in 1 tot 4 hieronder voorsiening gemaak word, meld u gestremdheid en dui aan in watter formaat die rekord verlang word.

Gestremdheid: _____

Formaat waarin rekord verlang word: _____

Merk die toepaslike blok met 'n "X".

LET WEL:

(a) Voldoening aan u versoek om toegang in 'n bepaalde formaat kan van die formaat afhang waarin die rekord beskikbaar is.

(b) Toegang in die formaat wat versoek word, kan in sekere omstandighede geweier word. In so 'n geval sal u in kennis gestel word of toegang in 'n ander formaat sal toegestaan word.

(c) Die fooie betaalbaar vir toegang tot die rekord, indien enige, sal gedeeltelik bepaal word deur die formaat waarin toegang verlang word.

1 Indien die rekord in skriftelike of gedrukte vorm is:

Afskrif van rekord* Inspeksie van rekord

2 Indien die rekord uit virtuele afbeeldings bestaan(

dit sluit foto's, skyfies, videoopnames,
rekenaargegenereerde afbeeldings, sketse, ens. in.):
Besigtig die afbeeldings* Kopie van die afbeeldings* Transkripsie van die
afbeeldings*

3 Indien die rekord bestaan uit opgeneemde woorde of inligting wat as klank gereproduseer kan word:

Luister na die klankbaan
(klankkasset)
Transkripsie van klankbaan* (geskrewe of gedrukte dokument)

4 Indien die rekord op rekenaar of in elektroniese of masjienleesbare formaat gehou word:

Gedrukte afskrif van rekord* Gedrukte afskrif van inligting
verkry uit die rekord*
Kopie in rekenaarleesbare
formaat* (starof
laserskyf)
*Indien u 'n kopie of transkripsie van 'n rekord (soos bo) versoek, wil u hê dat die kopie of
transkripsie aan u gepos word?

Posgeld is betaalbaar

JA NEE

Neem kennis dat indien die rekord nie beskikbaar is in die taal wat u verkies nie, toegang in die taal waarin die rekord beskikbaar is, toegestaan kan word.

In watter taal sal u die rekord verkies? _____

G. Kennisgewing van besluit rakende versoek tot toegang

U sal skriftelik in kennis gestel word of u versoek goedgekeur/geweier is. Indien u verkies om op 'n ander wyse in

kennis gestel te word, spesifiseer asseblief die wyse en voorsien die nodige inligting sodat aan u versoek gehoor

gegee kan word.

Hoe verkies u om van die besluit rakende u versoek om toegang tot die rekord in kennis gestel te word?

Geteken te _____ op hierdie _____ dag van _____ 20 _____

HANDTEKENING VAN VERSOEKER/PERSOON
NAMENS WIE DIE VERSOEK GERIG IS